

MANUAL DO ALUNO

Este manual do aluno poderá sofrer alterações sem aviso prévio.

BOAS-VINDAS

É uma grande satisfação tê-lo(a) como aluno(a) da Pós-Graduação da FUNITA - FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DE ITAPERUNA/ ISEMI - INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUNA. Desde já, assumimos o compromisso de lhe oferecer uma formação de excelência com todas as condições, a fim de que você alcance seus objetivos na sua caminhada em busca do conhecimento.

O Manual do Aluno reúne normas e procedimentos que são importantes para a sua vida acadêmica e tem o objetivo de informá-lo(a) sobre nossas diretrizes, auxiliar quanto ao desenvolvimento das atividades, solucionar as suas dúvidas e direcionar suas solicitações.

Lembre-se de que, mesmo fazendo um curso híbrido (presencial e a distância), você nunca estará sozinho(a), sempre haverá alguém para ajudá-lo(a) com as questões administrativas, acadêmicas, pedagógicas ou aquelas relativas ao suporte técnico.

Bons estudos!

MENSAGEM INSTITUCIONAL

Caro(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) ao ISEMI - INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUNA/FUNITA. Entre nossas soluções educacionais, temos investido cada vez mais no ensino de qualidade. Contamos com um corpo docente altamente qualificado e adotamos as melhores ferramentas para criar estruturas curriculares inovadoras e alinhadas às expectativas do mercado de trabalho.

Acreditamos que o conhecimento é o caminho para ir mais longe. Inspirados pelo poder transformador da educação, temos orgulho de contribuir com a sua formação acadêmica e profissional.

Conte conosco para que seu processo de aprendizagem seja um sucesso!

Equipe FUNITA/ISEMI

MATRÍCULA

- **Renovação de matrícula**

Não há renovação de matrícula para os cursos de Pós-Graduação. No ato da matrícula, o aluno é cadastrado em todas as disciplinas da matriz curricular.

- **Trancamento de matrícula**

Não há possibilidade de trancamento de matrícula.

- **Cancelamento de matrícula**

A solicitação deve ser feita pelo e-mail: sec.academica@funita.edu.br, com envio do termo de desistência de vaga devidamente preenchido.

O cancelamento da matrícula é de caráter irrevogável, não havendo a possibilidade de reabertura. O aluno que optar durante o curso pelo cancelamento **estará impedido de nova matrícula em programas de Pós-Graduação da Instituição pelo período de três anos, caso tenha bolsa integral no curso, não fazendo jus a nova bolsa.**

O aluno será considerado desistente se não cumprir carga horária mínima referente à primeira disciplina.

- **Regularização acadêmica**

O aluno poderá solicitar a reposição das disciplinas reprovadas por notas e/ou faltas, por meio dos critérios disponibilizados pela

coordenação de Pós-Graduação e o não cumprimento ensejará em reprovação no curso.

Serão considerados os percentuais mínimos exigidos de nota e frequência para aprovação, ou seja, 75% de frequência no módulo e 70 pontos (dos 100 distribuídos) em cada disciplina. As eventuais faltas não serão abonadas. Ficará a cargo da Coordenação estabelecer os critérios e as formas de reposição de carga horária.

A recuperação de nota será realizada através de requerimento, com justificativa, endereçado à Coordenação do Curso, para que seja aplicada avaliação de segunda chamada, conforme os critérios estabelecidos pela Coordenação, ou no Projeto Pedagógico de cada Curso.

- **Isenção de disciplina**

O aluno poderá obter isenção em disciplinas, mediante análise da Coordenação, caso tenha cursado com aproveitamento, em Instituição de Ensino Superior (IES), disciplinas a nível de Pós-Graduação cujas ementas sejam equivalentes em conteúdo e carga horária às que compõem o currículo do curso pretendido e que não tenham sido cursadas há mais de 5 (cinco) anos.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O aluno é responsável por manter seus dados cadastrais

atualizados. A não atualização poderá impossibilitar a comunicação entre a FUNITA/ISEMI e o aluno, bem como afetar processos acadêmicos. Pedidos de atualização de dados cadastrais devem ser feitos pelo e-mail: sec.academica@funita.com.br com envio dos respectivos documentos comprobatórios, ou diretamente na Secretaria Acadêmica do ISEMI.

CRONOGRAMA DOS CURSOS

Para melhor acompanhamento das datas e horários referentes às aulas presenciais e ao conteúdo das disciplinas, ficará disponível o cronograma do curso tanto no Portal do Aluno, quanto no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). É facultado à FUNITA/ISEMI, antes da implementação de um curso ou durante ele, substituir docentes e alterar a sequência de apresentação das disciplinas, desde que preservada a organização didática do curso, assim como redefinir datas para a realização das aulas quando houver ocorrência de situações adversas.

PAGAMENTO DE TAXA DE MANUTENÇÃO

Os alunos aprovados mediante ampla concorrência os quais não foram isentos do pagamento de mensalidade devem

efetuar o pagamento de uma taxa de manutenção da Pós-Graduação, sendo valor e prazo de pagamento estipulados em edital, pagos no Banco do Brasil, Agência 0074-4, Conta-Corrente 4114-9, por meio de depósito identificado em nome do aluno, até o 5º dia útil do primeiro mês de aulas ou disponibilizado por boleto. O não pagamento ensejará em suspensão de novo curso pelo período de 3 anos, e ficará impedido de retirada de certificado.

SUPOORTE AO ALUNO

• Suporte ao aluno

O suporte ao aluno está disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h; sexta-feira, das 8h às 16h, por meio do WhatsApp 22 3824-6519.

REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

A fim de garantir um melhor relacionamento entre a turma e a FUNITA/ISEMI, e desse modo, estabelecer um canal de comunicação rápido e eficaz, assim, é necessário que os alunos escolham um representante da turma por meio de Ata apresentada pela Coordenação.

O representante será o porta-voz dos alunos e trará para a Instituição de Ensino informações sobre as sugestões, críticas e solicitações da turma. Também será a pessoa de referência

para que a FUNITA/ISEMI faça contato quando for necessário.

PORTAL DO ALUNO

O acesso ao Portal do Aluno deve ser realizado na página: <https://www.funita.edu.br/pos-graduacao/>. O aluno da Pós-Graduação FUNITA/ISEMI deve ter noções gerais de informática, haja visto que toda comunicação, atividades avaliativas e acesso ao material do curso serão em plataforma virtual indicada pela coordenação no início do curso.

No Portal do Aluno, o discente poderá consultar o Programa do Curso e outras informações sobre a Pós-Graduação.

GRAVAÇÕES E FILMAGENS

É proibida a realização de gravações e/ou filmagens e/ou capturas de imagens das aulas virtuais e presenciais, bem como do professor, sem prévia autorização da Coordenação Acadêmica, salvo em caso de utilização para atividades acadêmicas orientadas pelos professores. Também é proibida a gravação dos respectivos áudios.

USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES

É expressamente proibida a veiculação de imagens de *slides* de aulas; atividades; provas, atuais ou antigas, em redes sociais ou meios eletrônicos ou qualquer outro meio sob pena de advertência ou suspensão. As atividades acadêmicas realizadas por meio de plataformas digitais estarão sujeitas à supervisão voltada para apuração de fraudes, práticas indevidas ou fora de conformidade com os objetivos educacionais propostos, de modo que a atividade poderá ser anulada ou não validada. Identificadas irregularidades, o responsável estará sujeito à penalidade.

APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA

- **Desempenho mínimo**

70 pontos dos 100 pontos distribuídos.

- **Frequência mínima**

75% de presença nas aulas e atividades.

- **Registro de frequência**

O registro de frequência é realizado pelo(a) docente tanto nas aulas presenciais, quanto nas aulas on-line por documento específico do Curso (Diário de Classe).

- **Abono de faltas**

Não existe abono de faltas.

- **Regime Especial de Estudos (casos previstos em lei)**

O discente que se enquadrar em algum dos casos previstos na lei poderá, se necessário, requerer análise do regime especial por meio do e-mail:

posgraduacao@funita.com.br, sendo prerrogativa da coordenação analisar a viabilidade e a legalidade do ato, para deferimento ou não.

CERTIFICADO

Após a finalização dos cursos de Pós-Graduação, o aluno tem o período de até 2 anos para regularizar sua situação acadêmica e solicitar a emissão do certificado. O certificado será emitido somente para alunos que não apresentarem pendências acadêmicas, financeiras ou de documentação.

Coordenação da Pós-Graduação - João Paulo

Direção Acadêmica - Letícia Ecard

Presidência FUNITA - Viviane Bastos

